



Obec Vysoká nad Labem
503 31 Vysoká nad Labem
Tel. : 495580130
Fax : 495580101
E-mail : info@vysoka-nad-labem.cz

Obec Vysoká nad Labem

Výzva k podání nabídky ve věci veřejné zakázky malého rozsahu na služby

1. Název veřejné zakázky a identifikační údaje zadavatele

Název veřejné zakázky: **„POSKYTNUTÍ ÚVĚRU PRO OBEC VYSOKÁ NAD LABEM NA STAVBU VÍCEÚČELOVÉ HALY“**

Název zadavatele: Obec Vysoká nad Labem
Sídlo zadavatele: Vysoká nad Labem 22, PSČ 503 31
IČ: 00269786
Obec není plátcem DPH
Zástupce: Ing. Jiří Horák, starosta
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Horák, starosta
E-mail: starosta@vysoka-nad-labem.cz
Telefon: 495 850 130, 725 081 339
Webové stránky: www.vysoka-nad-labem.cz
Druh veřejné zakázky: služby
Forma zadávacího řízení: zakázka malého rozsahu

V souladu s § 6 ve spojení s § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále také jako „ZVZ“ nebo „Zákon“) Vás tímto vyzýváme k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Veškerá dokumentace včetně příloh je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách obce Vysoká nad Labem, v sekci Výběrová řízení:

<http://www.vysoka-nad-labem.cz/index.php?nid=934&lid=cs&oid=2171822>

Ve Vysoké nad Labem dne 4. srpna 2014

Obec Vysoká nad Labem
503 31 Vysoká nad Labem 22.
IČO 269 786 Tel. 495 580 130

Ing. Jiří Horák
starosta

Příloha: Zadávací dokumentace veřejné zakázky

Zadávací dokumentace

veřejné zakázky malého rozsahu na služby „Poskytnutí úvěru pro Obec Vysoká nad Labem na stavbu víceúčelové haly“

Zadavatel: Obec Vysoká nad Labem
Vysoká nad Labem 22
503 31 Vysoká nad Labem

2. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných uchazečů v rámci zadání zakázky malého rozsahu na finanční služby. Ve smyslu § 18 odst. 5 Zákona není zadavatel povinen postupovat u veřejných zakázek malého rozsahu dle ustanovení Zákona, když dodržuje zásady uvedené v § 6 Zákona. Zadavatel tak používá Zákona pouze jako podpůrnou normu.

3. Vymezení a klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb - poskytnutí úvěru na financování investiční akce: „Výstavba víceúčelové haly ve Vysoké nad Labem“. **Požadovaná výše úvěru je 15.000.000,- Kč.**

Bližší informace k investiční akci jsou uvedeny v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV 66113000-5 (Poskytování úvěrů)

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí max. **1.900.000,- Kč bez DPH** (tj. včetně úroků, všech dalších poplatků, provizí, odměn a ostatních nákladů po celou dobu trvání úvěrové smlouvy). Všechny náklady musí být zohledněny v nabídkové ceně.

5. Lhůta a místo pro plnění finančních služeb

5.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtám plnění:

- | | | |
|----|---|------------|
| 1. | předpokládaný termín zahájení čerpání úvěru: | 01.10.2014 |
| 2. | předpokládaný termín ukončení čerpání úvěru: | 31.03.2015 |
| 3. | předpokládaný termín zahájení splácení úvěru: | 20.04.2015 |
| 4. | předpokládaný termín ukončení splácení úvěru: | 20.04.2025 |

5.2. Podmínky pro změny termínů plnění

Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně zadavatele nebude možné termín předpokládaného zahájení čerpání úvěru dodržet, je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení čerpání úvěru.

5.3. Místem plnění je sídlo zadavatele.

5.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

6. Obchodní a ostatní podmínky

6.1. Doba čerpání úvěru

Předpokládané období stavby víceúčelové haly je od 1.8.2014. do 31.12.2014

Předpokládaný harmonogram čerpání úvěru:

01.10.2014	5.000.000,- Kč
31.12.2014	5.000.000,- Kč
31.03.2015	5.000.000,- Kč

Harmonogram je sestaven dle předpokládaných potřeb zadavatele, slouží výhradně pro účely stanovení nabídkové ceny, zadavatel je oprávněn termíny pro čerpání úvěru změnit.

6.2. Doba splácení úvěru je stanovena na 10 let.

6.3. Základní požadavky zadavatele k podmínkám čerpání a splácení úvěru:

- splátka jistiny: pravidelné měsíční splátky vždy k dvacátému dni v kalendářním měsíci
- splátka úroků: pravidelné měsíční splátky vždy k poslednímu dni v kalendářním měsíci
- pevná úroková sazba po celou dobu trvání úvěru
- možnost nedočerpat úvěr bez jakýchkoliv sankčních poplatků, úroků a dalších poplatků
- možnost mimořádných splátek, jakož i celkového splacení úvěru před předpokládaným termínem bez jakýchkoliv sankčních poplatků nebo úhrad ušlých sjednaných úroků
- Převedení platebního styku nebude uchazečem požadováno (tzn. stávající banka, u níž má zadavatel veden účet, zůstane zachována).

6.5. Další podmínky úvěru

Uchazeč ve své nabídce uvede ostatní podmínky úvěru, zejména:

- a) výši úroku z prodlení pro případ prodlení se splácením (v % p.a.)
- b) popis podmínek podstatného porušení smlouvy o úvěru, pro které bude moci dodavatel odstoupit od smlouvy
- c) zda je čerpání úvěru podmíněno předložením faktur, smluv nebo jiných dokumentů
- d) způsob čerpání úvěru (na běžný účet zadavatele či proplácením faktur na účet fakturujícího dodavatele)
- e) požadavky na předložení jiných dokumentů.

Všechny podmínky úvěru definované uchazečem budou uvedeny v návrhu úvěrové smlouvy.

6.6. Zajištění úvěru

Zajištění úvěru je možné budoucími rozpočtovými příjmy zadavatele.

7. Nabídková cena, způsob jejího zpracování

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dalších vedlejších nákladů.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny.

Překročení nabídkové ceny je přípustné pouze výjimečně při odchylce od předpokládaných termínů čerpání a splácení úvěru (z důvodů na straně zadavatele), z nichž banka vycházela při kalkulaci nabídkové ceny.

Nabídková cena a veškeré další cenové údaje budou uvedeny v Kč.

Pro potřeby stanovení nabídkové ceny a ostatních podmínek bude uchazeč při sestavování nabídky vycházet z harmonogramu čerpání úvěru v čl. 6.1 výše.

Uchazeč stanoví **celkovou nabídkovou cenu** za poskytnutí úvěru, která **bude členěna na:**

- i) celkovou výši úroků v Kč pro celou dobu splatnosti úvěru a

- ii) veškeré neúrokové náklady v Kč pro celou dobu splatnosti úvěru (poplatky za poskytnutí úvěru, za vedení úvěrového účtu, za spravování úvěru apod.) Tyto poplatky budou detailně rozepsány do formuláře, který je součástí Krycího listu – přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena za celé plnění veřejné zakázky bude vyčíslena jako souhrn úroků a všech dalších poplatků, provizí, odměn a ostatních nákladů po celou dobu trvání úvěrové smlouvy - pro účely výpočtů uchazeč vychází z časových údajů dle bodu 5.1 této zadávací dokumentace.

8. Návrh úvěrové smlouvy

Uchazeč o veřejnou zakázku v nabídce předloží podepsaný návrh smlouvy o úvěru, který bude zpracován v souladu s podmínkami obsaženými v této zadávací dokumentaci.

Smlouva o úvěru musí obsahovat a respektovat veškerá ustanovení obchodních podmínek, které jsou součástí této zadávací dokumentace. Po předání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy o úvěru ze strany uchazeče nepřípustné. Zadavatel je však oprávněn znění smlouvy upřesnit. V návrhu smlouvy o úvěru bude jednoznačně uvedena pevná sazba úroku.

9. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče:

Uchazeči jsou povinni předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů následující dokumenty:

9.1 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče předložením čestného prohlášení (viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

9.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle § 54 písm. a) a b) ZVZ předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence: bankovní licence v souladu se zákonem č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů.

Je-li zájemce zapsán v systému certifikovaných dodavatelů podle ZVZ, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem; tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.

Je-li zájemce zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ZVZ, může prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu; výpis ze seznamu nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplňující informace o uchazeči.

9.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Zadavatel prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů nepožaduje.

9.4 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel prokázání technických kvalifikačních předpokladů nepožaduje.

Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace s tím, že splnění kvalifikace musí být prokázáno nejpozději ke dni podání nabídek.

10 Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

Zadavatel nepředpokládá prohlídku místa plnění ani účast uchazečů na informační schůzce.

10.1 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kterým byla zaslána výzva k podání nabídky a zveřejní ji na webových stránkách zadavatele www.vysoka-nad-labem.cz v sekci, kde je umístěna tato zadávací dokumentace. Změna bude provedena písemnou formou.

10.2 Doplnující informace

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny e- mailem zástupci zadavatele (telefonické dotazy nebudou akceptovány). E-maily budou zasílány na starosta@vysoka-nad-labem.cz a v předmětu e-mailu bude uvedeno Žádost o doplňující informace k veřejné zakázce: **Poskytnutí úvěru pro Obec Vysoká nad Labem na stavbu víceúčelové haly**.

Zástupce zadavatele přijme žádosti o dodatečné informace, pokud mu budou doručeny nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zástupce zadavatele poskytne dodatečné informace nejpozději do tří (3) pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti doručí zástupce zadavatele i všem ostatním uchazečům, kteří byli vyzváni k podání nabídky a zveřejní ji na webových stránkách zadavatele www.vysoka-nad-labem.cz v sekci, kde je umístěna zadávací dokumentace.

10.3 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Požadovaný úvěr (mimo jiné termíny jeho čerpání) bude závislý na průběhu vlastních stavebních prací. Zadavatel předpokládá financování částečně z dotačních zdrojů. Z tohoto důvodu je možné, že poskytovatel dotace bude požadovat po zadavateli splnění dalších podmínek, které tato zadávací dokumentace neupravuje. Uchazeč svou účastí ve výběrovém řízení souhlasí s tím a zavazuje se, že v takovém případě splní podmínky a poskytne zadavateli plnění a podmínky přizpůsobené požadavkům poskytovatele dotace.

11. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče
- Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přeliskem s razítkem. Strany budou očíslovány.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce s výzvou. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem: „**NEOTEVÍRAT - Poskytnutí úvěru pro Obec Vysoká nad Labem na stavbu víceúčelové haly**“.
- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení

11.1 Struktura podané nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

i) Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky - součástí Krycího listu je formulář nabídkové ceny pro veřejnou zakázku. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.

ii) Doklady prokazující kvalifikaci

Požadavky na prokázání kvalifikace jsou uvedeny článku 9 této zadávací dokumentace.

iii) Další požadavky

Součástí nabídky rovněž bude:

- a) dle § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
 - b) dle § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Seznam předloží pouze uchazeč, který má formu akciové společnosti;
 - c) dle § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže. Toto čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- iv) Uchazeč o veřejnou zakázku v nabídce předloží **návrh smlouvy o úvěru**, který bude zpracován v souladu s podmínkami obsaženými v zadávací dokumentaci.

12. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **20.8.2014 15:00 hodin**. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na doručovací adrese zadavatele:

Obec Vysoká nad Labem, Vysoká nad Labem 22, 503 31

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně u zadavatele v těchto časech:

Pondělí: 08:00 - 11:30, 12:30 - 18:00 (úřední den),

Úterý: 08:00- 11:30

Středa: 08:00 - 11:30, 12:30 -18:00 (úřední den),

Čtvrtek: 08:00- 11:30

Pátek: 08:00- 11:30

13. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **20.8.2014 v 16:00 hodin** v sídle zadavatele. Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele a členů komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

14. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je celková nejnižší nabídková cena v Kč.

15. Oznámení o výsledcích veřejné zakázky

Oznámení zadavatele o vybrané nabídce bude zveřejněno na webových stránkách zadavatele www.vysoka-nad-labem.cz a to do 14 pracovních dnů od otevření obálek. Uchazeči, kteří podají nabídku, budou o výsledku písemně informováni a to prostřednictvím kontaktního emailového kontaktu jimi uvedeného v nabídce.

16. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení v případě, že uchazeči nepředloží pro zadavatele akceptovatelné nabídky na zadavatelem požadované plnění. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení zadavatel uveřejní stejným způsobem jako tuto zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení i z důvodů uvedených v § 84 ZVZ.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Přílohy:

- Příloha č. 1.: Krycí list nabídky včetně formuláře Nabídkové ceny
 - Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - Příloha č. 3.: Predikce časové řady vývoje rozpočtu v letech 2014 – 2016 (rozpočtový výhled)
 - Příloha č. 4.: Ekonomické podklady pro rok 2011
 - Příloha č. 5.: Ekonomické podklady pro rok 2012
 - Příloha č. 6.: Ekonomické podklady pro rok 2013
 - Příloha č. 7.: Podklady k investiční akci, na kterou má být úvěr poskytnut
 - Příloha č. 8.: Poslední zpráva o výsledku hospodaření (audit)
 - Příloha č. 9.: Výkaz FIN.2-12 za období leden – červen 2014
-