

# OBEC VYSOKÁ NAD LABEM

## Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v § 6, § 27, § 31 a § 219 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“), tj. veřejných zakázek na dodávky nebo veřejných zakázek na služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne **3.000.000,- Kč bez DPH** a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne **9.000.000,- Kč bez DPH** (dále také jako „**VZMR**“).
2. Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, je však povinen zadat tyto veřejné zakázky a následně ohledně nich postupovat s dodržением zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3. Tato směrnice stanoví postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (výběrových řízeních) k dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace uvedených v § 6 zákona. Zadávání veřejných zakázek nad limity, stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu, se řídí přímo zákonem.
4. Cílem zadávání veřejných zakázek dle této směrnice je zajistit zadání veřejné zakázky malého rozsahu při respektování zásad, uvedených v § 6 odst. 1 až 3 zákona při respektování podmínek hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
5. **Střet zájmů.** Veřejná zakázka nemůže být zadána dodavateli, pokud by tím došlo k situaci představující střet zájmů:
  - a) Nastala by situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost. Zájemem se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele – např. zadání veřejné zakázky rodinným příslušníkům nebo společností, v nichž má majetkovou účast zástupce zadavatele;
  - b) Podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (*Zadavatel nesmí zadat veřejnou zakázku obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.*).
6. **Zákaz zadání veřejné zakázky<sup>1</sup>.** Zadavatel nesmí zadat veřejnou zakázku malého rozsahu dodavateli, na něhož se vztahují tzv. individuální mezinárodní sankce. Zadavatel si v nabídce vyžádá čestné prohlášení o neexistenci této skutečnosti.
7. Tato směrnice je závazná pro všechny kompetentní zaměstnance Obce Vysoká nad Labem, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek a pro členy zastupitelstva obce, případně jejích orgánů.

<sup>1</sup> Stanovisko „Dopad mezinárodních sankcí proti Rusku a Bělorusku do oblasti veřejných zakázek“ (<https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/12/Dopad-sankce%C3%AD-proti-Rusku-a-B%C4%9Blorusku-do-oblasti-ve%C5%99ejn%C3%BDch-zak%C3%A1zek-1.pdf>), zejm. kapitola I.a) a V.

8. V případě VZMR kofinancovaných z prostředků EU nebo národních dotací mají přednost pravidla poskytovatele dotace. Tato směrnice platí v rozsahu, v jakém není s pravidly poskytovatele dotace v rozporu.

## Čl. 2

### Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

1. Zadavatel stanoví s odkazem na § 16 odst. 5 zákona předpokládanou hodnotu veřejné zakázky k okamžiku zahájení zadávacího řízení, resp. k okamžiku zadání veřejné zakázky, pokud nebyla zadána v zadávacím řízení (tj. byla zadána mimo režim zákona).
2. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích stanovená pro účely postupu v zadávacím (výběrovém) řízení. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty (DPH).
3. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v §§ 16 až 23 zákona a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění.
4. Je-li předmět nebo plnění veřejné zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech těchto částí veřejné zakázky ve smyslu podle § 18 zákona.
5. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí a zákonem.
6. Nemá-li zadavatel k dispozici takové, tedy výše uváděné potřebné objektivní údaje, stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, předběžnou tržní konzultací nebo jiným vhodným způsobem.
7. Zadavatel je návazně před uzavřením smlouvy povinen ověřit, že smluvní cena odpovídá limitu pro VZMR.

## Čl. 3.

### Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

1. Tato směrnice stanoví postupy pro zadávání veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty zakázky a podle zásad proporcionality pro níže uvedené kategorie:
  - **I. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, na služby a na stavební práce **do výše 50 tis. Kč bez DPH,**
  - **II. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, na služby a na stavební práce **vyšší než 50 tis. Kč až do výše 750 tis. Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a na služby a do výše 1.500.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce,**

- **III. kategorie** veřejné zakázky **na dodávky či na služby vyšší než 750 tis. Kč do 3.000.000,- Kč bez DPH**, a veřejné zakázky **na stavební práce vyšší než 1.500.000,- Kč do 9.000.000,- Kč bez DPH**.
- 2. Pokud je v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zpracována výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, obsahuje konstatování, že se jedná o zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, jejíž zadávání se v souladu s §§ 29 či 31 zákona neřídí zákonem.
- 3. Lhůta pro podání nabídek u zakázek I. kategorie a II. kategorie nesmí být kratší než 7 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek; lhůta pro podání nabídek u zakázek III. kategorie nesmí být kratší než 12 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek.

#### Čl. 4.

#### Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií

##### 1. Veřejné zakázky na dodávky, na služby a na stavební práce do výše 50 tis. Kč bez DPH (I. kategorie).

Veřejné zakázky malého rozsahu do výše 50 tis. Kč lze uskutečnit přímo v kompetenci příslušného příkazce operace a správce rozpočtu dle aktuální situace na trhu. Tyto zakázky mohou být realizovány formou písemné objednávky nebo formou písemné smlouvy, uzavřené na místě. Složka o zadání veřejné zakázky se vede v režimu předběžné řídicí kontroly podle § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Dodrženy musí být principy efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti a zásady řídicí kontroly dle vnitřní směrnice obce Vysoká nad Labem (o finanční kontrole).

##### 2. Veřejné zakázky na dodávky, na služby a na stavební práce vyšší než 50 tis. Kč až do výše 750 tis. Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a na služby, a do výše 1.500.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce (II. kategorie).

- a) O zadání veřejné zakázky II. kategorie rozhoduje zastupitelstvo obce.
- b) Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce vyzve starosta (jakožto zástupce zadavatele) formou písemného oznámení o zahájení zadávacího (výběrového) řízení (výzvy k podání nabídky) nejméně tři (3) dodavatele k předložení nabídky. Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele a musí jim být odeslána ve stejný den. Výzva může být zaslána i elektronicky.  
Oznámení o zahájení zadávacího řízení (výzvu k podání nabídky) vyvěsí zadavatel zpravidla i na svých webových stránkách [www.vysoka-nad-labem.cz/vyberova-rizeni](http://www.vysoka-nad-labem.cz/vyberova-rizeni).
- c) Zadavatel může v případě zakázek II. kategorie k podání nabídky vyzvat omezený počet dodavatelů. Informace o tom, že se jedná o uzavřené zadávací (výběrové) řízení (uzavřenou výzvu), se uvede v oznámení (výzvě). Zadavatel není v tomto případě povinen ani oprávněn zařadit do hodnocení nabídky jiných než přímo vyzvaných dodavatelů a výzvu nevyvěšuje na svých webových stránkách. V případě uzavřené výzvy zadavatel nemusí dodavatele vyzývat k prokázání jejich kvalifikace, splnění základní či profesní způsobilosti zadavatel ověřuje při uzavření smlouvy s vybraným účastníkem.

- d) Obec coby zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek, která plní funkci i komise hodnotící (dále také „*hodnotící komise*“) s minimálním počtem 3 členů. Její členové mohou být členy zastupitelstva, zaměstnanci obce nebo i (a to zejména u stavebních zakázek) jiné osoby, odborně způsobilé posoudit jednotlivé nabídky účastníků. Hodnotící komise je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny svých členů. Členové hodnotící komise učiní před zahájením jednání písemné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti, resp. o neexistenci střetu zájmů s přiměřeným užitím § 44 zákona.
- e) Zadavatel může vyloučit dodavatele z výběrového řízení, pokud jeho nabídka nesplnila podmínky zadavatele uvedené ve výzvě, došlo ke střetu zájmů, platí zákaz zadání veřejné zakázky, dodavatel neposkytuje zadavateli součinnost s uzavřením smlouvy nebo nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.
- f) Zadavatel nepřihlíží k nabídkám, pokud dodavatel podal více než 1 nabídku, nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo nabídka byla podána jiným způsobem, než stanovil zadavatel. Zadavatel k nim nepřistupuje, jako by nebyly podány (nevstupují do posouzení a hodnocení nabídek).
- g) Hodnotící komise zpracuje zprávu - písemný protokol (o otevírání obálek a o hodnocení/posouzení nabídek), ve kterém mimo jiné vyhodnotí a posoudí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. V protokolu bude dále uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení/posouzení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti (při přiměřeném užití náležitostí, které požaduje zákon).
- h) O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo obce na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy.
- i) Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a/nebo rozhodnutí o zrušení výběrového řízení bude vyvěšeno na webových stránkách obce (pokud se nejednalo o uzavřené výběrové řízení), a bude odesláno účastníkům.

**3. Veřejné zakázky na dodávky či služby vyšší než 750 tis. Kč až do 3.000.000,- Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 1.500.000,- Kč až do 9.000.000,- Kč bez DPH (III. kategorie).**

- a) O zadání veřejné zakázky III. kategorie rozhoduje zastupitelstvo obce.
- b) Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce vyzve starosta (jakožto zástupce zadavatele) formou písemného oznámení o zahájení zadávacího (výběrového) řízení (výzvy k podání nabídky) nejméně 5 dodavatelů k předložení nabídky. Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele a musí jim být odeslána ve stejný den. Výzva může být zaslána i elektronicky.  
Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvu k podání nabídky vyvěsí zadavatel zpravidla i na svých webových stránkách [www.vysoka-nad-labem.cz/vyberova-rizeni](http://www.vysoka-nad-labem.cz/vyberova-rizeni).
- c) Obec coby zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek, která plní funkci i komise hodnotící (dále také „**hodnotící komise**“) s minimálním počtem 5 členů. Její členové mohou být členy zastupitelstva, zaměstnanci obce nebo i (a to zejména u stavebních zakázek) jiné osoby, odborně způsobilé posoudit jednotlivé nabídky účastníků. Hodnotící komise je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny svých členů. Členové hodnotící komise učiní před zahájením jednání písemné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti, resp. o neexistenci střetu zájmu s přiměřeným užitím § 44 zákona.

- d) Zadavatel může vyloučit dodavatele z výběrového řízení, pokud jeho nabídka nesplnila podmínky zadavatele uvedené ve výzvě, došlo ke střetu zájmů, platí zákaz zadání veřejné zakázky, dodavatel neposkytuje zadavateli součinnost s uzavřením smlouvy nebo nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.
- e) Zadavatel nepřihlíží k nabídkám, pokud dodavatel podal více než 1 nabídku, nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo nabídka byla podána jiným způsobem, než stanovil zadavatel. Zadavatel k nim přistupuje, jako by nebyly podány (nevstupují do posouzení a hodnocení nabídek).
- f) Hodnotící komise zpracuje zprávu - písemný protokol (o otevírání obálek a o hodnocení/posouzení nabídek), ve kterém mimo jiné vyhodnotí a posoudí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. V protokolu bude dále uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení/posouzení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti (při přiměřeném užití náležitostí, které požaduje zákon).
- g) O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo obce na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy.
- h) Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a/nebo rozhodnutí o zrušení výběrového řízení bude vyvěšeno na webových stránkách obce, a bude odesláno účastníkům.

#### 4. Výzva k podání nabídky musí obsahovat minimálně:

- a) Identifikační údaje zadavatele;
- b) Název a popis předmětu zakázky;
- c) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) Lhůta a místo otevírání obálek včetně toho, zda je otevírání obálek veřejné či neveřejné (u zakázek II. kategorie je otevírání obálek zpravidla neveřejné);
- f) Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že jako základní hodnotící kritérium není ekonomická výhodnost nabídky jen s jedním dílčím hodnotícím kritériem - nejnižší nabídkovou cenou bez DPH v Kč při váze 100%, musí se (i ostatní) dílčí hodnotící kritéria jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky;
- g) Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.;
- h) Požadavky na prokázání kvalifikace účastníků (pokud se nejedná o uzavřenou výzvu);
- i) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami);
- j) Požadavek na předložení návrhu smlouvy, neuvádí-li výzva závazně návrh smlouvy zpracovaný zadavatelem;
- k) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- l) Doba a místo plnění zakázky;
- m) Možnost požádat o dodatečné informace k výzvě k podání nabídky – jakým způsobem, komu, dokdy;
- n) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- o) Obchodní podmínky;
- p) Formální požadavky na zpracování nabídky (např. kopie, podání nabídky na elektronickém médiu atd.);

- q) Lhůta pro oznámení vybrané nabídky (zpravidla nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne otevření obálek);
- r) Informaci o možnosti zrušit výběrové řízení.

**Minimální lhůty pro podání nabídek jsou uvedeny v článku 3, bod 3 této směrnice.**

**Smlouvu na provedení zakázky podepisuje starosta obce Vysoká nad Labem (v případě II. a III. kategorie) na základě rozhodnutí zastupitelstva**

## **Čl. 5.**

### **Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Nastanou-li **mimořádné okolnosti**, kterými se rozumí případy objektivní tísně a akutní nutnosti odvrátit hrozící škodu nebo zamezit škodě či zmírnit škodu na majetku zadavatele nebo v jeho územním obvodu způsobených např. povodněmi, mimořádnými událostmi, může být veřejná zakázka zadána **přímo jednomu dodavateli**. Veřejná zakázka může být zadána pouze v rozsahu nezbytném pro zamezení vzniku nebo zmírnění škod. Zadavatel vyhotoví **zdůvodnění postupu** a založí je do spisu.

## **Čl. 6.**

### **Zveřejňování průběhu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Zveřejnění informací o veřejných zakázkách malého rozsahu II. a III. kategorie zajistí kompetentní zaměstnanec úřadu ve smyslu výše uvedeného. Informace budou zveřejněny na internetových stránkách obce [www.vysoka-nad-labem.cz/vyberova-rizeni](http://www.vysoka-nad-labem.cz/vyberova-rizeni). Zveřejněny budou zejména tyto informace:

- název veřejné zakázky,
- výzva k podání nabídek,
- jméno a identifikační údaje vybraného účastníka do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky; zveřejnění vybraného dodavatele se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na stránkách obce [www.vysoka-nad-labem.cz/vyberova-rizeni](http://www.vysoka-nad-labem.cz/vyberova-rizeni), za podmínky, že si to zadavatel ve výzvě k podání nabídky vyhradil,
- u zakázek, **jejichž cena je vyšší než 1 mil. Kč bez DPH**, bude v souladu s ust. § 219 zveřejněn na profilu zadavatele

<https://nen.nipez.cz/profily-zadavatele-platne/detail-profilu/obecvysokanadlabem>

celý obsah uzavřené smlouvy, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy; případné změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření.

Zastupitelstvo může rozhodnout o odlišném postupu při zveřejňování informací, s výjimkou zveřejnění obsahu smlouvy u veřejných zakázek, jejichž cena je vyšší než 1 mil. Kč bez DPH, kde se jedná o povinnost ze zákona.

## **Čl. 7.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. I v případě veřejné zakázky malého rozsahu je zadavatel oprávněn zadávací (výběrové) řízení zrušit v případě, kdy bude naplněn některý z důvodů uvedený v § 127 zákona nebo pokud si takovou možnost zadavatel vyhradí spolu s relevantním důvodem ke zrušení ve výzvě k podání nabídek.
2. Zadavatel je povinen dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy. Je-li předmět zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty pro archivaci stanovené poskytovatelem dotace.
3. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Vysoká nad Labem dne 12.1.2026 usnesením č 6/1/2026 když ke dni své účinnosti nahrazuje stávající směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Vysoká nad Labem ze dne 15.5.2017.
4. Tento vnitřní předpis vstupuje v účinnost dnem 1. února 2026.
5. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zahájené před nabytím účinnosti této směrnice se dokončí podle dosavadní směrnice.

Ve Vysoké nad Labem dne 13. ledna 2026

---

Ing. Jiří Horák, starosta  
Obec Vysoká nad Labem