

OBEC VYSOKÁ NAD LABEM

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v § 6, § 27, § 31 a § 219 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“), tj. veřejných zakázek na dodávky nebo veřejných zakázek na služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 6.000.000,- Kč bez DPH. Tato směrnice je závazná pro všechny kompetentní zaměstnance obecního úřadu, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek a pro členy zastupitelstva obce, případně jejich orgánů.
2. Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, je však povinen zadat tyto veřejné zakázky (dále také „**zakázky**“) a následně ohledně nich postupovat s dodržáním zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3. Tato směrnice stanoví postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu k dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace uvedených v § 6 zákona. Zadávání veřejných zakázek nad limity, stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu, se řídí přímo zákonem.
4. Cílem zadávání veřejných zakázek dle této směrnice je zajistit zadání veřejné zakázky malého rozsahu při respektování zásad, uvedených v § 6 zákona při respektování podmínek hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti, nediskriminace a rovného zacházení.

Čl. 2

Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

1. Zadavatel stanoví s odkazem na § 16 odst. 5 zákona předpokládanou hodnotu veřejné zakázky k okamžiku zahájení zadávacího řízení, resp. k okamžiku zadání veřejné zakázky, pokud nebyla zadána v zadávacím řízení (tj. byla zadána mimo režim zákona).
2. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích stanovená pro účely postupu v zadávacím (výběrovém) řízení. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty (DPH).
3. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v §§ 16 až 23 zákona a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění..
4. Při zadávání a realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby se stejným či obdobným předmětem plnění se nepoužije ustanovení § 19 zákona, pokud dále není stanoveno jinak.

5. Je-li předmět nebo plnění veřejné zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech těchto částí veřejné zakázky ve smyslu podle § 18 zákona.
6. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí a zákonem.
7. Nemá-li zadavatel k dispozici takové, tedy výše uváděné potřebné objektivní údaje, stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, předběžnou tržní konzultací nebo jiným vhodným způsobem.

Čl. 3.

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

1. Tato směrnice stanoví postupy pro zadávání veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty zakázky a podle zásad proporcionality pro níže uvedené kategorie:
 - **I. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, na služby a na stavební práce **do výše 50 tis. Kč bez DPH,**
 - **II. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, na služby a na stavební práce **vyšší než 50 000 Kč až do výše 500 tis. Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a na služby a do výše 1.000.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce,**
 - **III. kategorie** veřejné zakázky **na dodávky či na služby vyšší než 500 tis. Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 1.000.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH.**
2. Pokud je v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zpracována výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, obsahuje konstatování, že se jedná o zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, jejíž zadávání se v souladu s §§ 29 či 31 zákona neřídí zákonem.
3. Lhůta pro podání nabídek u zakázek I. kategorie a II. kategorie nesmí být kratší než 7 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek; lhůta pro podání nabídek u zakázek III. kategorie nesmí být kratší než 12 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek.

Čl. 4.

Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií

1. **Veřejné zakázky na dodávky, na služby a na stavební práce do výše 50 tis. Kč bez DPH (I. kategorie).**

Veřejné zakázky malého rozsahu do výše 50 tis. Kč lze uskutečnit přímo v kompetenci příslušného příkazce operace a správce rozpočtu dle aktuální situace na trhu. Tyto zakázky mohou být realizovány formou písemné objednávky nebo formou písemné smlouvy, uzavřené na místě. Složka o zadání veřejné zakázky se vede v režimu předběžné řídicí kontroly podle § 26

zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Dodrženy musí být principy efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti a zásady řídicí kontroly dle vnitřní směrnice obce Vysoká nad Labem (o finanční kontrole).

2. Veřejné zakázky na dodávky, na služby a na stavební práce vyšší než 50 tis. Kč až do výše 500 tis. Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a na služby, a do výše 1.000.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce (II. kategorie).

- a) O zadání veřejné zakázky II. kategorie rozhoduje zastupitelstvo obce.
- b) Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce vyzve starosta (jakožto zástupce zadavatele) formou písemného oznámení o zahájení zadávacího (výběrového) řízení (výzvy k podání nabídky) nejméně tři (3) dodavatele k předložení nabídky. Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele a musí jim být odeslána ve stejný den. Výzva může být zaslána i elektronicky.
Oznámení o zahájení zadávacího řízení (výzvy k podání nabídky) vyvěsí zadavatel zpravidla i na svých webových stránkách www.vysoka-nad-labem.cz/vyberova-řízení.
- c) Zadavatel může v případě zakázek II. kategorie k podání nabídky vyzvat omezený počet dodavatelů. Informace o tom, že se jedná o uzavřené zadávací (výběrové) řízení (uzavřenou výzvu), se uvede v oznámení (výzvě). Zadavatel není v tomto případě povinen ani oprávněn zařadit do hodnocení nabídky jiných než přímo vyzvaných dodavatelů a výzvu nevyvěšuje na svých webových stránkách. V případě uzavřené výzvy zadavatel nemusí dodavatele vyzývat k prokázání jejich kvalifikace, splnění základní či profesní způsobilosti zadavatel ověřuje při uzavření smlouvy s vybraným účastníkem.
- d) Obec coby zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek, která plní funkci i komise hodnotící (dále také „*hodnotící komise*“) s minimálním počtem 3 členů. Její členové mohou být členy zastupitelstva, zaměstnanci obce nebo i (a to zejména u stavebních zakázek) jiné osoby, odborně způsobilé posoudit jednotlivé nabídky účastníků. Hodnotící komise je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny svých členů. Členové hodnotící komise učiní před zahájením jednání písemné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti, resp. o neexistenci střetu zájmů s přiměřeným užitím § 44 zákona.
- e) Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy k podání nabídky, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí, neposuzuje.
- f) Hodnotící komise zpracuje zprávu - písemný protokol (o otevírání obálek a o hodnocení/posouzení nabídek), ve kterém mimo jiné vyhodnotí a posoudí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. V protokolu bude dále uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení/posouzení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti (při přiměřeném užití náležitostí, které požaduje zákon).
- g) O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo obce na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy.
- h) Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude vyvěšeno na webových stránkách obce (pokud se nejednalo o uzavřené výběrové řízení).

3. Veřejné zakázky na dodávky či služby vyšší než 500 tis. Kč až do 2.000.000,- Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 1.000.000,- Kč až do 6.000.000,- Kč bez DPH (III. kategorie).

- a) O zadání veřejné zakázky III. kategorie rozhoduje zastupitelstvo obce.
- b) Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce vyzve starosta (jakožto zástupce zadavatele) formou písemného oznámení o zahájení zadávacího (výběrového) řízení (výzvy k podání nabídky) nejméně 5 dodavatelů k předložení nabídky. Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele a musí jim být odeslána ve stejný den. Výzva může být zaslána i elektronicky.
Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvu k podání nabídky vyvěsí zadavatel zpravidla i na svých webových stránkách www.vysoka-nad-labem.cz/vyberova-rizeni.
- c) Obec coby zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek, která plní funkci i komise hodnotící (dále také „**hodnotící komise**“) s minimálním počtem 5 členů. Její členové mohou být členy zastupitelstva, zaměstnanci obce nebo i (a to zejména u stavebních zakázek) jiné osoby, odborně způsobilé posoudit jednotlivé nabídky účastníků. Hodnotící komise je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny svých členů. Členové hodnotící komise učiní před zahájením jednání písemné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti, resp. o neexistenci střetu zájmu s přiměřeným užitím § 44 zákona.
- d) Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy k podání nabídky, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí, neposuzuje.
- e) Hodnotící komise zpracuje zprávu - písemný protokol (o otevírání obálek a o hodnocení/posouzení nabídek), ve kterém mimo jiné vyhodnotí a posoudí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. V protokolu bude dále uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení/posouzení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti (při přiměřeném užití náležitostí, které požaduje zákon).
- f) O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo obce na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy.
- g) Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude vyvěšeno na webových stránkách obce.

4. Výzva k podání nabídky musí obsahovat minimálně:

- a) Identifikační údaje zadavatele;
- b) Název a popis předmětu zakázky;
- c) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) Lhůta a místo otevírání obálek včetně toho, zda je otevírání obálek veřejné či neveřejné (u zakázek II. kategorie je otevírání obálek zpravidla neveřejné);
- f) Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že jako základní hodnotící kritérium není ekonomická výhodnost nabídky jen s jedním dílčím hodnotícím kritériem - nejnižší nabídkovou cenou bez DPH v Kč při váze 100%, musí se (i ostatní) dílčí hodnotící kritéria jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky;
- g) Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.;
- h) Požadavky na prokázání kvalifikace účastníků (pokud se nejedná o uzavřenou výzvu);

- i) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami);
- j) Požadavek na předložení návrhu smlouvy, neuvádí-li výzva závazně návrh smlouvy zpracovaný zadavatelem;
- k) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- l) Doba a místo plnění zakázky;
- m) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- n) Obchodní podmínky;
- o) Formální požadavky na zpracování nabídky (např. kopie, podání nabídky na elektronickém médiu atd.);
- p) Lhůta pro oznámení vybrané nabídky (zpravidla nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne otevírání obálek).

Minimální lhůty pro podání nabídek jsou uvedeny v článku 3, bod 3 této směrnice.

Smlouvu na provedení zakázky podepisuje starosta obce Vysoká nad Labem, (v případě II. a III. kategorie) na základě rozhodnutí zastupitelstva

Čl. 5.

Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Výše uvedený postup nemusí být dodržen v případě zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení, za předpokladu, že takový postup v konkrétním případě odsouhlasí zastupitelstvo.

Čl. 6.

Zveřejňování průběhu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zveřejnění informací o veřejných zakázkách malého rozsahu II. a III. kategorie zajistí kompetentní zaměstnanec úřadu ve smyslu výše uvedeného. Informace budou zveřejněny na internetových stránkách obce www.vysoka-nad-labem.cz/vyberova-rizeni. Zveřejněny budou zejména tyto informace:

- název veřejné zakázky,
- výzva k podání nabídek,
- jméno a identifikační údaje vybraného účastníka do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky; zveřejnění vybraného dodavatele se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na stránkách obce www.vysoka-nad-labem.cz/vyberova-rizeni, za podmínky, že si to zadavatel ve výzvě k podání nabídky vyhradil,
- u zakázek, jejichž cena je vyšší než 500 tis. Kč bez DPH, bude v souladu s ust. § 219 zveřejněn na profilu zadavatele

https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-vysoka-nad-labem_109/

celý obsah uzavřené smlouvy, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy; případné změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření.

Zastupitelstvo může rozhodnout o odlišném postupu při zveřejňování informací, s výjimkou zveřejnění obsahu smlouvy u veřejných zakázek, jejichž cena je vyšší než 500 tis. Kč bez DPH, kde se jedná o povinnost ze zákona.

Čl. 7.

Závěrečná ustanovení

1. I v případě veřejné zakázky malého rozsahu je zadavatel oprávněn zadávací (výběrové) řízení zrušit v případě, kdy bude naplněn některý z důvodů uvedený v § 127 zákona nebo pokud si takovou možnost zadavatel vyhradí spolu s relevantním důvodem ke zrušení ve výzvě k podání nabídek.
2. Výše uvedená pravidla se týkají zakázek malého rozsahu, financovaných výhradně z prostředků obce Vysoká nad Labem. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu, spolufinancovaných z prostředků EU, zadávaných v rámci některého z programů strukturálních fondů EU, stanoví vždy pravidla příslušného Operačního programu, která vycházejí ze „Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v programovém období 2014 - 2020“ a obec je povinna řídit se v rámci realizace evropských projektů vždy pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příslušného Operačního programu. Podobné platí v případě, kdy jsou veřejné zakázky spolufinancovány z dalších zdrojů (nejen z prostředků EU) než jen z vlastních prostředků obce Vysoká nad Labem. Metodika poskytovatele finančních prostředků má vždy přednost před ustanoveními této směrnice.
3. Zadavatel je povinen dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 10 let od uzavření smlouvy. Je-li předmět zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty pro archivaci stanovené poskytovatelem dotace.
4. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Vysoká nad Labem dne 15.5.2017 usnesením č 5/5/2017 když nahrazuje stávající směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Vysoká nad Labem ze dne 2.6.2014.
5. Tento vnitřní předpis vstupuje v platnost dnem 20.5.2017

Ve Vysoké nad Labem dne

Ing. Jiří Horák, starosta
Obec Vysoká nad Labem